

RACCOURCIS EXCEL VRAIMENT UTILES



| Besoin | Action |
|--|---|
| Zoomer / dézoomer | + (roulette de la souris) |
| Sélectionner une feuille non visible (La zone à considérer est en bas à gauche de votre fenêtre Excel) | Faites un dans cette zone et choisissez votre feuille dans la liste |
| Modifier le contenu d'une cellule | ou Touche |
| Sélectionner toute votre Base de Données (et contrôler son intégrité) | + (se positionner dans la base) |
| Couper / Copier / Coller | + / + / + |
| Recopier un format sur plusieurs cellules ou pages | sur / Appliquez / Terminez avec |
| Déplacer une cellule et son contenu avec la souris (ou des pages) | Cliquer / Glisser depuis le bord de la sélection |
| Dupliquer une cellule et son contenu avec la souris (ou des pages) | Cliquer / Glisser depuis le bord + maintenir |
| Insérer / Supprimer une colonne (ligne) | + / + |
| Insérer plusieurs colonnes (lignes) | Sélectionnez autant de colonnes (lignes) avant d'insérer vos colonnes (lignes) |
| Se déplacer rapidement dans une Base de Données | Utilisez + ou ou ou |
| Se déplacer rapidement à droite ou à gauche | Utilisez + + |
| Faire une copie d'une feuille en faisant un CTRL + Cliquer / Glisser | |